



Comune di Nogara

Provincia Verona
Via Falcone-Borsellino, 1
P. IVA 00660550237

☒ 37054

☎ 0442513311 – Fax 0442/88333

E-mail: info@comune.nogara.vr.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Nogara intende assumere n. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C, a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche interessati alla mobilità, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- inquadramento di ruolo nella categoria C o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico;
- profilo professionale di agente (istruttore di vigilanza, operatore di vigilanza, vigile urbano) di polizia locale;
- avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65);
- patente di guida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- disponibilità a concedere la mobilità mediante assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

Il candidato dovrà indicare nella domanda anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Dlgs. n.196/2003) ai fini del presente procedimento ed il recapito esatto, anche telefonico, cui inviare eventuali comunicazioni.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il

loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo A allegato, può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (via Falcone – Borsellino n.16 – dal lunedì al venerdì ore 9.30/13.00; giovedì 16.00/17.30 – sabato 9.30/12.00);
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. ;
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.nogara@certificata.com
- inviate a mezzo fax al n. 0442 88333.

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune entro le ore 13.00 del giorno 29 aprile 2014

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nogara, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

3) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO

Il punteggio attribuibile è suddiviso in:

- 2/3 per il colloquio (max 30 punti);
- 1/3 per il curriculum (max 15 punti).

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

I titoli saranno valutati in base alle dichiarazioni effettuate dal candidato. Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

ESPERIENZE LAVORATIVE (max 10 punti)

a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza";

b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica con qualifica diversa da quella richiesta nel presente avviso, nell'ambito della stessa categoria di inquadramento.

Non verranno valutate esperienze lavorative nell'ambito di categorie di inquadramento inferiori alla C.

ESPERIENZE FORMATIVE (max. 5 punti)

a. punti 0,50 per ogni corso di formazione inerente i temi specifici tenuti da enti riconosciuti, della durata minima di 24 ore;

b. punti 0,50 per ogni pubblicazione inerente i temi specifici.

COLLOQUIO (max punti 30)

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

polizia stradale, giudiziaria, edilizia, annonaria e commerciale, amministrativa.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA
(05 MAGGIO 2014 ORE 10,00)
presso il Municipio di Nogara (Sala Giunta)
via Falcone-Borsellino, 16 - 37054 NOGARA (VR)

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione formale **dell'assenso di massima al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

4) GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Nogara si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Nogara, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà presentare, entro 15 giorni dall'esito della selezione, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data da concordarsi con le Amministrazioni interessate. Il Comune di Nogara si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008, nonché, presso idonea struttura sanitaria, del possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento dei servizi armati.

6) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Il presente avviso sarà disponibile sul sito web del Comune di Nogara e affisso all'albo comunale.

Per qualsiasi ulteriore informazione, telefonare all' Ufficio Personale del Comune di Nogara al n. 0442 513340

Nogara, 10/04/2014

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Fausto Berardo