



Comune di Nogara

Provincia Verona
Via Falcone-Borsellino, 16

P. IVA 00660550237

☎ 0442513311 – Fax 0442/88333

E-mail: info@comune.nogara.vr.it comune.nogara.vr@halleypec.it

Prot. n. 10962

Nogara 27/10/2020

Ai Consiglieri comunali
a mezzo e-mail

Al Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Svolgimento sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza.

IL SINDACO

Visto quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. o) n. 5 del D.P.C.M. del 24 ottobre 2020, nella parte di seguito riportata: *"Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni"*;

Considerato che le disposizioni contenute nel citato D.P.C.M. hanno carattere emergenziale, e rispondono alle finalità di prevenire, attraverso una serie di misure urgenti, la ulteriore diffusione del contagio da Covid-19;

Ritenuto, sulla base del tenore letterale e del contenuto precettivo della citata disposizione, di svolgere precauzionalmente anche le sedute di Consiglio comunale in videoconferenza, per il periodo di vigenza del D.P.C.M., e quindi fino al 24 novembre 2020, fatta salva la sussistenza di motivate ragioni che rendano necessario svolgere le sedute in presenza, e fermo restando che, qualora dovessero nel frattempo intervenire chiarimenti in merito alla esatta portata applicativa della norma, potrà essere conseguentemente rivisto anche quanto disposto con il presente atto;

DISPONE

Per quanto esposto in premessa, nella qualità di Presidente del Consiglio comunale, l'approvazione dei criteri e della modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio comunale in videoconferenza, valevoli per il periodo di vigenza del D.P.C.M., fino quindi al 24 novembre 2020:

Le sedute del Consiglio comunale si terranno con l'applicazione GoToMeeting, gestito dalla ditta Live srl, a cui si accede attraverso il link inviato dagli uffici del Comune di Nogara.

Il Consiglio sarà trasmesso in streaming con accesso dal sito istituzionale del Comune; il file sarà successivamente pubblicato per garantire trasparenza e tracciabilità.

La seduta in videoconferenza è validamente costituita anche se i partecipanti sono presenti fuori dal territorio comunale, essendo sufficiente il loro collegamento on-line. Il Sindaco e il Segretario comunale partecipano in collegamento dalla sede municipale, anche al fine di consentire il compimento di ogni attività che si rendesse utile nel corso della seduta.

Lo svolgimento della seduta in videoconferenza è sempre precisato nell'avviso di convocazione inviato per posta elettronica.

La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza. Nell'esercizio delle funzioni stabilite dall'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs n. 267/2000, il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti del Consiglio mediante appello nominale ad inizio seduta verificando "a video" l'identità dei componenti il Consiglio oltre che la sua corretta connessione.

La seduta dopo l'appello nominale da parte del Segretario, con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, è valida secondo i quorum stabiliti per il funzionamento degli organi collegiali.

Per il corretto svolgimento della seduta il collegamento audio/video deve necessariamente garantire al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per le proprie competenze, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire, in ogni momento alla seduta, alla discussione ed alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ogni consigliere dovrà accendere il microfono per avere la parola e indicare il proprio nome all'inizio dell'intervento per consentire la verbalizzazione. Alla fine del proprio intervento è necessario spegnere il microfono per evitare che le voci si sovrappongano.

Le votazioni saranno eseguite tutte per appello nominale, con la proclamazione immediata dell'esito di ciascuna votazione.

Il presente atto è inviato ai Consiglieri comunali, nonché al Segretario Comunale, ai responsabili di posizioni organizzative, oltre che all'ufficio segreteria.

Se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale, a fini di massima trasparenza e di pubblicità.

IL SINDACO
F.to Flavio Massimo Pasini